



黑龙江外国语学院

实训室计算机采购项目

招标文件

招标编号：WGY-2023029

2023年9月23日

招标公告

鼎峰招标受黑龙江外国语学院委托, 就实训室计算机采购项目进行公开招标, 现正式邀请合格供应商参加本项目投标活动。本次招标流程如下:

招投标程序	计划时间	说明
发标	9月21日	请登录鼎峰招标网进行报名下载
应标	9月28日前	被邀请单位以电子邮件方式回复, 是否参与本次应标; 确定参与本次应标的单位, 应标回复同时发送单位资质材料扫描件
资质审查	9月28日	招标人审查应标单位的资质材料
答疑	9月22日- 9月28日	被邀请单位收到招标文件后可以就标书中的有关问题向招标人询问
投标文件提交	10月8日	递交时间: 10月8日8:30时前 递交方式: 本项目投标人现场开标, 将投标文件按照招标文件要求加盖印章) 正本1份, 副本4份
开标	10月8日	开标时间: 10月8日9:00时 开标地点: 哈尔滨市道外区南十五街道135号3单元2层1号 开标期间, 投标单位授权代表电话保持畅通, 以便随时联系
中标通知	公示1日后	以邮件或电话形式通知
合同签订	公示后3日内	在双方协商一致的基础上签订书面合同

技术咨询 李 龙 0451-88121001

商务咨询 李志辉 0451-88121001

一、招标项目简介

- (一) 项目名称：实训室计算机采购项目
- (二) 招标方式：公开招标
- (三) 招标范围：商用台式电脑 640 台，笔记本电脑 230 台
- (四) 供货要求：定标后 30 日内完成供货安装
- (五) 质保要求：台式机整机三年质保，笔记本质保一年，免费上门服务
- (六) 资金来源：自筹
- (七) 总预算：262.9 万

二、投标人资格要求

(一) 拟参加本项目的投标人应在黑龙江省注册，具有本地缴纳社保人数不低于五人，且具备下列条件：

1. 具有承担民事责任能力，具备相应经营资质。
2. 具有良好的经营业绩，在设备设施、技术、服务、资金等方面具有相应的履约能力。
3. 具有良好的商业信誉，资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响投标人履行本招标项目的情况。
4. 参加此次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
5. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。

(三) 投标人必须为未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的中标人。

(四) 本项目不接受联合体投标，不接受自然人投标，且中标人不得分包或转包。

(五) 投标人必须具备品牌授权代理资格。

三、招标项目要求

(一) 配置一: 台式计算机 640 台

1. 所投标的计算机必须为厂家公开生产的机型, 不可以改动内部配件
2. CPU: 2 核心、6M 缓存、3.6GHz 及以上
3. 内存: DDR4 8GB (双插槽, 最大支持 32GB)
4. 显卡: 集成显卡
5. 硬盘: 256G SSD+1T 机械硬盘
6. 显示器: 23.8 或 24 英寸原厂液晶显示器, 必须有 HDMI 接口 (与主机采用 HDMI 接口连接)
7. 原厂鼠标键盘 (USB 接口)
8. 电源 180W 及以上
9. 具备网络同传功能 (支持 windows、ubuntu 等多系统同传)
10. 具备硬盘保护功能
11. 提供整机三年上门服务, 30 分钟内电话技术支持, 入解决故障, 2 小时工程师上门排除故障, 6 小时内仍未解决需提供同等配置样机。直到故障解决为止。

(二) 配置二: 笔记本电脑 230 台

1. 所投标的计算机必须为厂家公开生产的机型, 不可以改动内部配件
2. CPU: 6 核心、8 线程、最大睿频频率 4.40 GHz 及以上
3. 内存: DDR4 8GB (最大可扩展为 32GB)
4. 显卡: 超核芯显卡, 显存大于 1GB
5. 硬盘: 256GB SSD
6. 显示器: 14 英寸液晶显示屏, 必须有 HDMI 接口
7. 原厂鼠标键盘 (USB 接口)
8. 提供整机一年上门服务, 30 分钟内电话技术支持, 入解决故障, 2 小时

工程师上门排除故障，6小时内仍未解决需提供同等配置样机。直到故障解决为止。

四、投标报价

（一）报设备的综合单价和总价。

（二）投标报价中应包括设备、运输、安装调试、售后服务、利润、保险、税金、政策性文件规定、风险等所有费用。

（三）投标报价为一次报价。

五、结算方式

安装调试完成并经验收合格后，付合同金额的 90%；留合同金额的 10%作为质保金，一年后设备无任何质量问题无息付清。

六、投标文件的组成

（一）投标文件的组成

1. 投标函；
2. 法定代表人身份证明、授权委托书；
3. 投标报价一览表；
4. 技术参数对照表；
5. 质量服务承诺书；
6. 资格审查资料。

（二）投标文件要求

投标文件必须用不退色的墨水填写或打印，不得有加行、涂抹或修改，幅面规格 A4，有格式要求的按招标文件格式填写。

七、废标条件

属于下列情况之一的，按照废标处理。

1. 投标人属于挂靠单位的；
2. 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；

3. 未按要求提供资质证明文件备查的。

八、评标办法

按照最低价中标评标，在充分考虑以下因素的情况下，合理低价中标。

1. 能完全满足招标文件要求；
2. 投标报价合理，性价比优。

九、投标文件格式

黑龙江外国语学院
实训室计算机采购项目
(项目编号：WGY-2023029)

投标文件

投 标 人：_____ (盖章)

委托代理人：_____ (签字)

投标人地址：_____

电 话：_____

编制日期： 年 月 日

一、投标函

致：黑龙江外国语学院

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）项目招标文件的全部内容，愿意按上述技术规范和要求条件完成该项目，并按合同约定履行义务。
2. 我方承诺响应招标文件的全部要求，投标报价见“投标报价一览表”。
3. 我方承诺投标有效期为90天。在投标有效期内不撤销投标文件。
4. 若我方中标，我方承诺：
 - (1) 在收到中标通知后，在规定的期限内与你方签订合同；
 - (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
5. 我方声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（公章）

委托代理人：_____（签字）

电 话：_____

_____年____月____日

二（1）、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（公章）

_____年____月____日

二（2）、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签
署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，
其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托
代理人签字。

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

四、技术参数对照表

请按所投产品的实际技术参数，逐条对应招标文件要求的技术规范认真填写该表，该表不能作为所投产品的技术文件，投标人应在投标文件中单独提供技术文件。

序号	名称	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	备注

注：1. 本表可按同格式扩展。

2. “偏离”系指“正偏离”、负偏离”或“无偏离”。

3. 有正偏离或负偏离的按所投产品实际的参数标明，需逐一填写，并在备注栏标明“正偏离”或“负偏离”，同时列出具体偏离投标参数等。无偏离的可不填写此表，本项目不接受负偏离，否则投标无效。

投标人（盖章）：

委托代理人（签字）：

日期：

五、书面声明

我方声明在参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营收到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明

投标人（公章）：

委托代理人（签字）：

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电 话	
	网 址		传 真	
法定代表人 (单位负责人)	姓 名		电 话	
投标人具有各类资质证书	类型：	等级：	证书号：	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
备注				

注：投标人随此表附上营业执照、开户许可证、资质等级证书等文件复印件，加盖公章。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
建设方名称	
建设方联系人 及电话	
合同价格	
项目概况及投标人 履约情况	
备注	

注：提供中标通知书或合同的复印件，并加盖公章。

(三) 正在履行和新承接的项目情况表

项目名称	
建设方名称	
建设方联系人 及电话	
签约合同	
项目概况及投标人 履约情况	
备注	

注：提供中标通知书或合同的复印件，并加盖公章。

七、其他资料